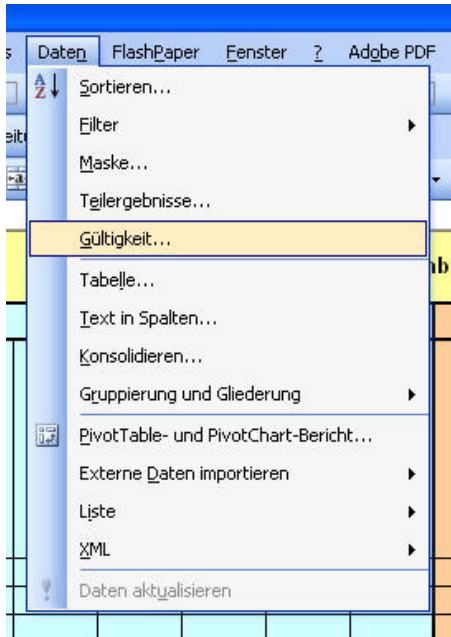
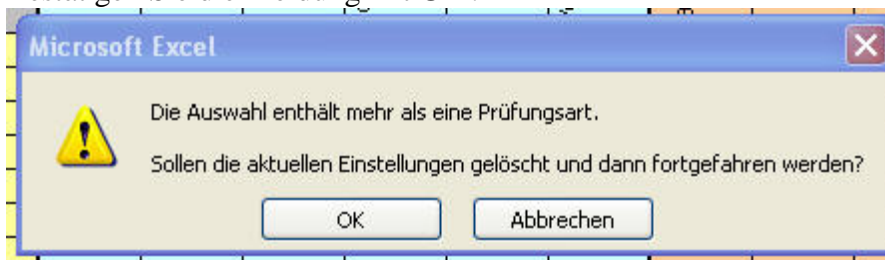


4. Wählen Sie aus dem Menü **DATEN** den Befehl **Gültigkeit ...**



5. Bestätigen Sie die Meldung mit **OK**!



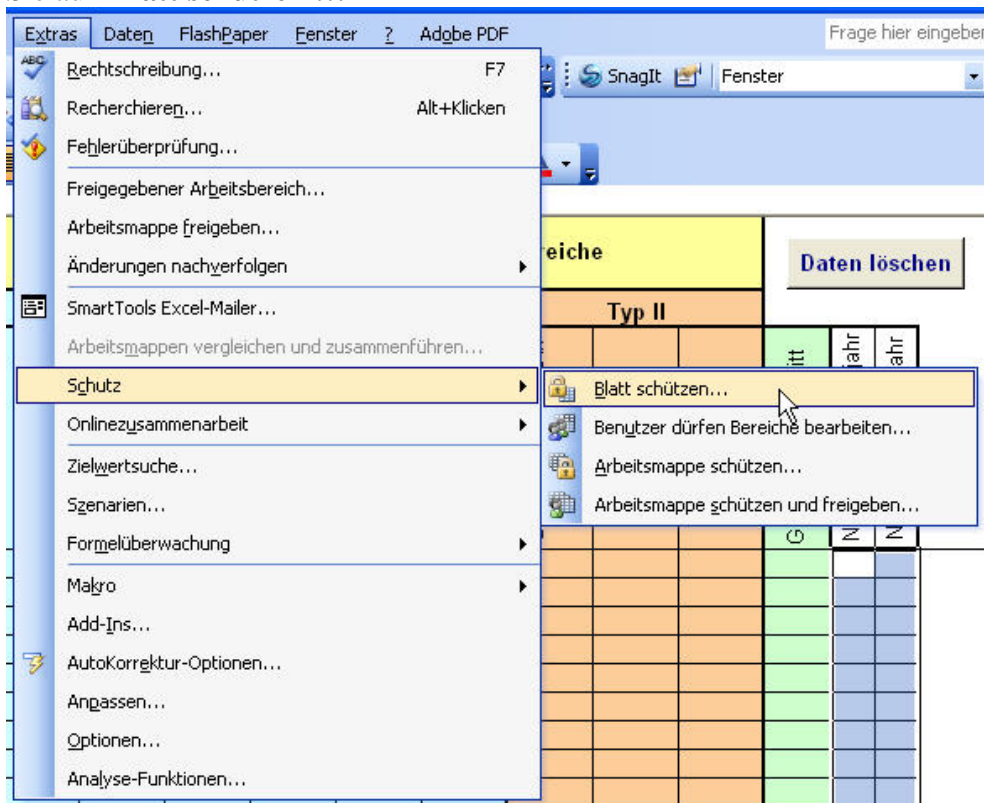
Es zeigt sich nunmehr das folgende Fenster



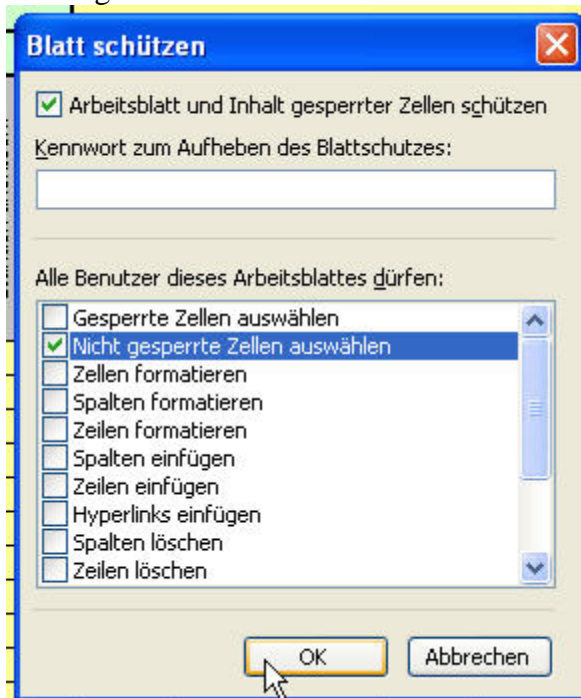
6. Klicken Sie auf den rechten Pfeil unter **Zulassen** und wählen Sie **Ganze Zahl** aus!

7. Geben Sie in den nun auftauchenden Einstellungen als **Minimum 0** und als **Maximum 15** ein und bestätigen Sie mit **OK**!

8. Wählen Sie nunmehr wieder im Menü **EXTRAS** den Befehl **SCHUTZ** und klicken Sie auf **Blatt schützen ...**



9. Bestätigen Sie im nächsten Fenster die voreingestellten Parameter mit **OK**!



10. Speichern Sie die soeben veränderte Datei!

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben das Update erfolgreich durchgeführt. Nunmehr können in die entsprechenden Spalten Notenpunkte zwischen 0 und 15 eingetragen werden!