

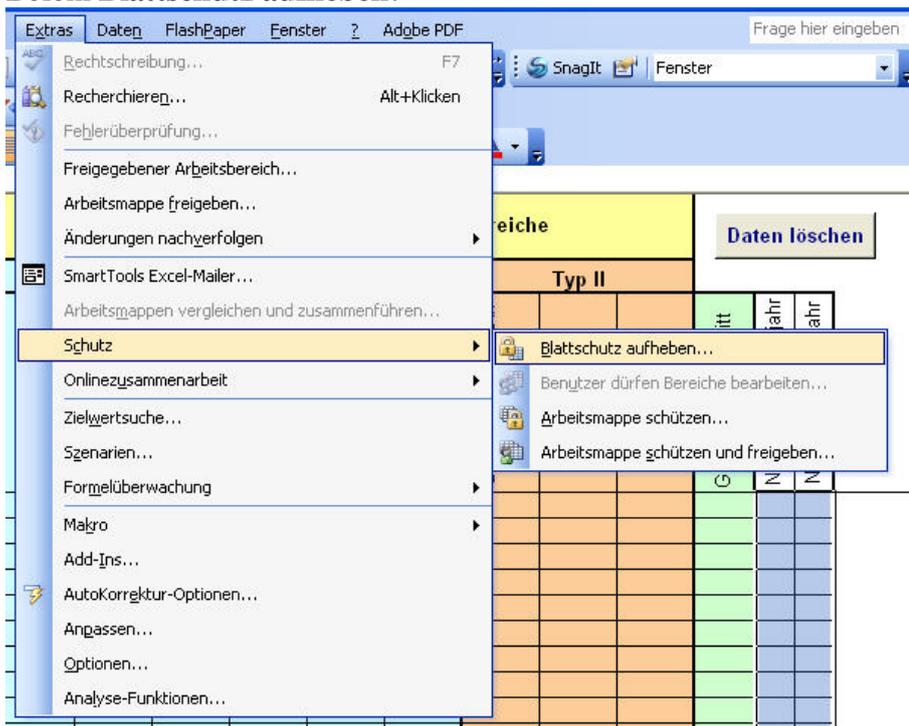
Update der Notenerfassung für die Sekundarstufe II Version 4.0 auf Version 4.1

Zu beseitigendes Problem:

In der Version 4.0 lassen sich in der Tabelle Gesamt in den letzten beiden Spalten nur Notenpunkte bis 6 eintragen.

Vorgehen:

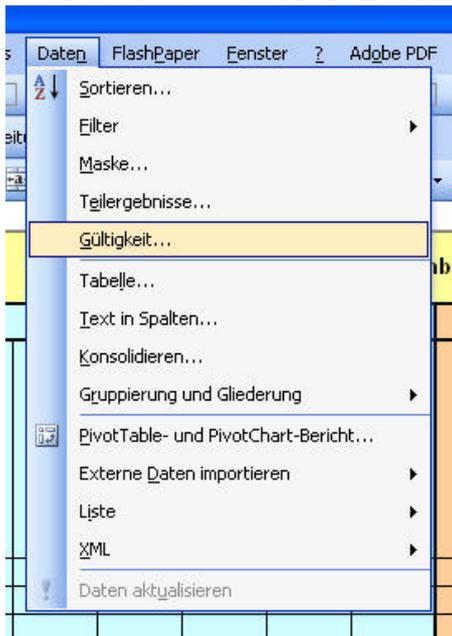
1. Öffnen Sie die Excel-Tabelle mit der Notenerfassung und wechseln Sie auf die Tabelle Gesamt!
2. Wählen Sie im Menü **EXTRAS** den Befehl **Schutz** und klicken Sie dann auf den Befehl **Blattschutz aufheben!**



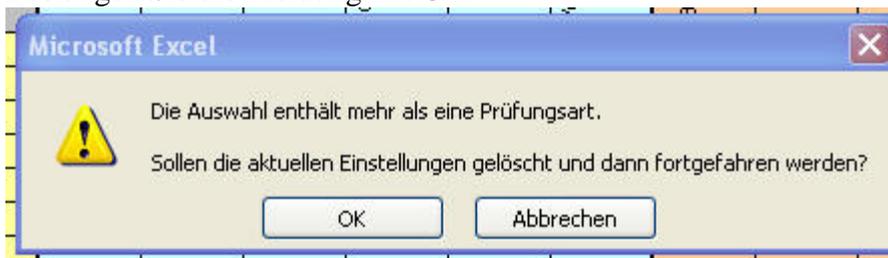
3. Markieren Sie nun alle betreffenden Zellen in der Tabelle Gesamt (Anklicken der ersten Zelle und mit gedrückter Maustaste über alle zu ändernden Zellen [P4 ... Q35] fahren!)

The image shows a close-up of the Excel grid. The first row is yellow and contains a 'Daten löschen' button. Below it, the first column is orange and labeled 'thematisieren'. The next two columns are green and labeled 'Gesamtdurchschnitt' and 'Notenpunkte Halbjahr'. The last two columns are blue and labeled 'Notenpunkte Endjahr'.

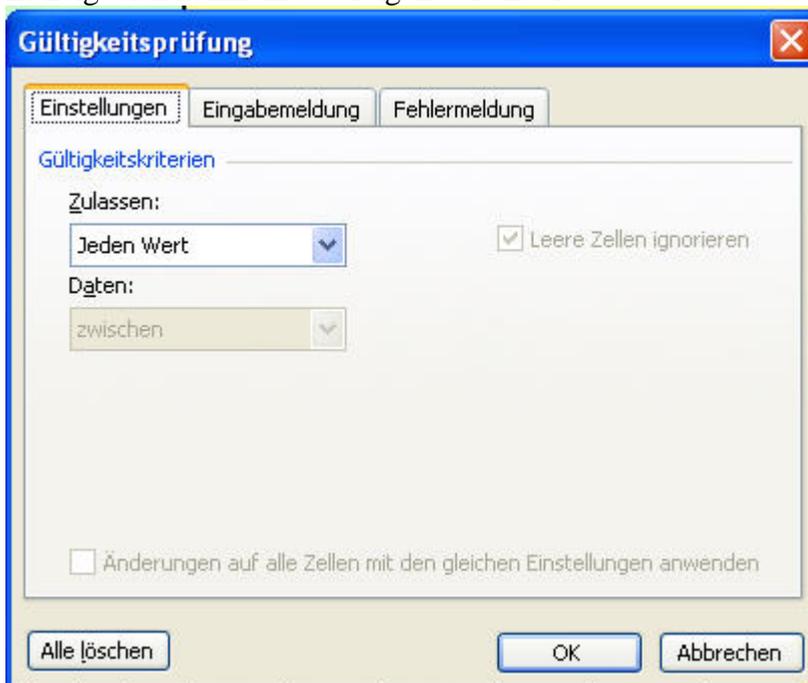
4. Wählen Sie aus dem Menü **DATEN** den Befehl **Gültigkeit ...**



5. Bestätigen Sie die Meldung mit **OK!**



Es zeigt sich nunmehr das folgende Fenster



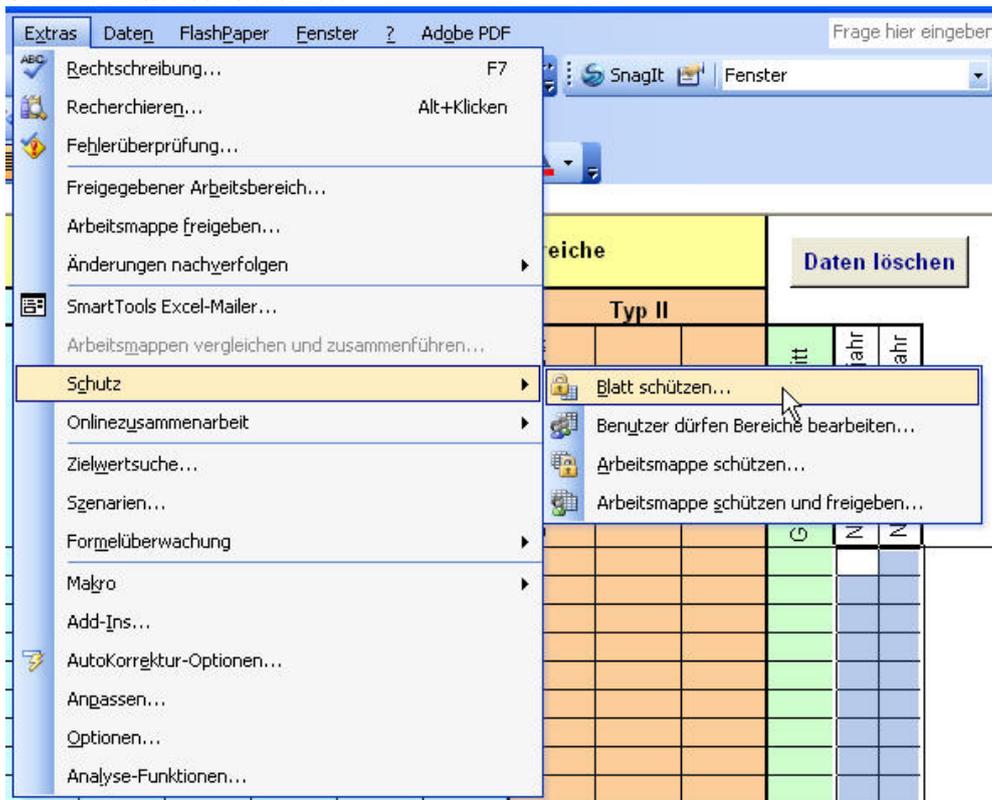
6. Klicken Sie auf den rechten Pfeil unter **Zulassen** und wählen Sie **Ganze Zahl** aus!



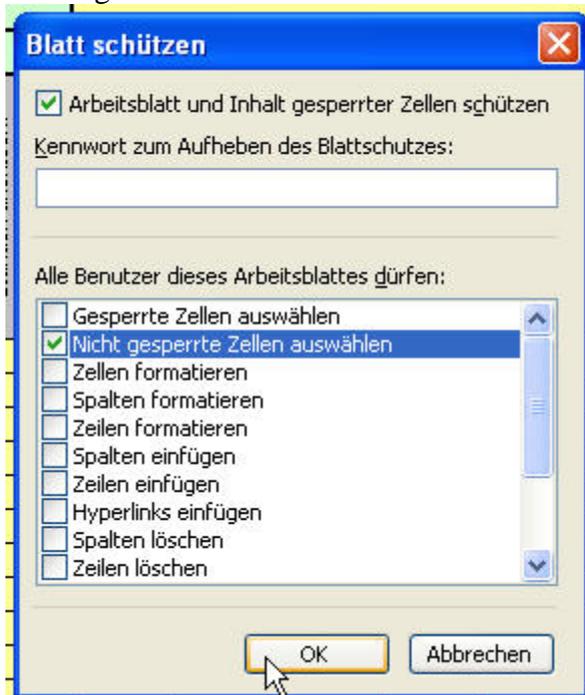
7. Geben Sie in den nun auftauchenden Einstellungen als **Minimum 0** und als **Maximum 15** ein und bestätigen Sie mit **OK**!



8. Wählen Sie nunmehr wieder im Menü **EXTRAS** den Befehl **SCHUTZ** und klicken Sie auf **Blatt schützen ...**



9. Bestätigen Sie im nächsten Fenster die voreingestellten Parameter mit **OK!**



10. Speichern Sie die soeben veränderte Datei!

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben das Update erfolgreich durchgeführt. Nunmehr können in die entsprechenden Spalten Notenpunkte zwischen 0 und 15 eingetragen werden!